**План мероприятий по административно-хозяйственной деятельности и укреплению материально-технической базы на 2017-2018 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные  |
| I. Ремонтные работы |
| I.I. Текущие ремонты наружных и внутренних помещений зданий школы. |
|  | Ремонт помещения школьного библиотеки. | При наличии выделенных дополнительных денежных средств, в каникулярный период 2017-18 учебного года. | Зам.директора по АХР Митрушин А.П. |
|  | Замена старых оконных блоков актового зала, коридора и фойе здания школы на новые металлопластиковые стеклопакеты 20 шт. | При наличии выделенных дополнитель- ных денежных средств, в каникулярный период 2017-18 учебного года. | Зам.директора по АХР Митрушин А.П. |
| 1.2. Косметические ремонты внутренних помещений |
|  1. | Косметический ремонт классов и кабинетов, коридоров, лестничных клеток и административных помещений здания школы | В период каникул до сдачи школы к новому 2017-18 учебному году | Зам.директора по АХР Митрушин А.П. |
| 1.3. Ремонт оборудования, инвентаря. |
|  1. | Текущий ремонт сантехники, дверных замков, устранение неисправностей системы отопления, утепление наружных труб системы отопления и водопровода. | В течение года, по мере необходимости и подготовке к осенне-зимнему периоду. | Зам.директора по АХР Митрушин А.П. |
| 2. | Мелкий ремонт электропроводки, замена ламп освещения. | В течение года, по мере необходимости  | Зам.директора по АХР Митрушин А.П.Зам.директора по безопасности Буйняков И.Ф. |
| 3. | Текущий ремонт инвентаря различного назначения, школьной и офисной мебели, остекление окон. | В течение года, по мере необходимости | Зам.директора по АХР Митрушин А.П. |
|  4.  | Текущие ремонты компьютерного оборудования, технических средств обучения, оргтехники | В течение года, по мере необходимости | Зам.директора по АХР Митрушин А.П. |
| 2. Увеличение основных средств |
| 1. | Приобретение учебной мебели (столы и стулья) -1 комплект-класс (в кабинет английского языка | Февраль-май 2018 г. | Зам.директора по АХР Митрушин А.П. |
| 2. | Приобретение компьютерной техники | Февраль-май 2018 г. в рамках выделенных бюджетных средств | Зам.директора по АХР Митрушин А.П. |
| 3. Увеличение материальных запасов |
| 1. | Приобретение моющих средств для мытья посуды, дезинфицирующих средств, моющих средств для личной гигиены, приобретение столовой и кухонной посуды | Сентябрь -ноябрь 2017 г. далее по мере необходимости в течение года. | Зам.директора по АХР Митрушин А.П. |
| 2. | Приобретение канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники | Сентябрь -ноябрь 2017 г. далее по мере необходимости в течение учебного года. | Зам.директора по АХР Митрушин А.П. |
| 3. | Приобретение мягкого инвентаря и оборудования для технического персонала | Сентябрь -ноябрь 2017г. | Зам.директора по АХР Митрушин А.П. |
| 4. | Приобретение электрических ламп освещения | Сентябрь -ноябрь 2017 г. далее по мере необходимости в течение учебного года. | Зам.директора по АХР Митрушин А.П. |
| 5. | Приобретение спецодежды работникам школы | Сентябрь -декабрь 2017 г. в рамках выделенных бюджетных средств | Зам.директора по АХР Митрушин А.П. |
| 1. Укрепление безопасности инфраструктуры ОУ.
 |
| 4.1. Обеспечение норм пожарной безопасности |
| 1. | Приобретение новых огнетушителей ОП-4 – 10 шт. | январь-июнь 2018 г. | Зам.директора по АХР Митрушин А.П. Зам.директора по безопасности Буйняков И.Ф. |
| 2. | Перезарядка первичных средств пожаротушения  | Июнь 2018 г. | Зам.директора по АХР Митрушин А.П. Зам.директора по безопасности Буйняков И.Ф. |
| 3. | Заключение договоров на обслуживание ПС, системы оповещения «Стрелец-Мониторинг- Тандем 2», тревожной кнопки | Январь 2018 г. | Зам.директора по безопасности Буйняков И.Ф. |
| 4.2 Обеспечение норм электробезопасности |
| 1. | Замеры сопротивления изоляции, сопротивления контуров заземления здания школы, столовой, мастерских. | Июль 2018 г. | Зам.директора по АХР Митрушин А.П. Зам.директора по безопасности Буйняков И.Ф. |
| 2. | Технический осмотр электрооборудования и текущие ремонты электрооборудования. | По графику, по мере необходимости в течение года | Зам.директора по безопасности, ответственный за электробезопасность Буйняков И.Ф. |
| 4.3 Обеспечение санитарно-гигиенических норм |
| 1. | Обеспечение моющими. дезинфицирующими, обеззараживающими средствами | В течение года, по мере необходимости | Зам.директора по АХР Митрушин А.П. |
| 2. | Обеспечение хозяйственным инвентарем | В течение года, по мере необходимости | Зам.директора по АХР Митрушин А.П. |
| 3. | Проведение мероприятий по дератизации помещений | В течение года | Зам.директора по АХР Митрушин А.П. |
| 4. | Обеспечение медицинскими препаратами (укомплектование медицинских аптечек) | В течение года, по мере необходимости | Медицинская сестра школы Галахова Т.В. зам.директора по АХР Митрушин А.П. |
| 4.4 Мероприятия по предупреждению террористического акта |
| 1. | Инструктажи персонала и учащихся по темам:- действия по предупреждению уатановки взрывчатых веществ- действия при обнаружении подозрительных предметов- о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами | В течение года | Зам.директора по безопасности Буйняков И.Ф.Преподаватель – организатор ОБЖ Сидоренкова Н.Л. |
| 2. | Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений и чердаков | В течение года | Зам.директора по безопасности Буйняков И.Ф. |
| 3. | Отработка практических занятий по эвакуации персонала школы и обучающихся в случаях ЧС | 1 раз в четверть | Зам.директора по безопасности Буйняков И.Ф.Преподаватель – организатор ОБЖ Сидоренкова Н.Л. |
| 4. | Обследование территории и прилегающих строений на предмет террористической угрозы во время проведения массовых мероприятий | В течение года | Зам.директора по безопасности Буйняков И.Ф. |
| 5. | Контроль за перевозками детей школьными автобусами:- инструктажи водителей, сопровождающих по правилам перевозок людей автомобильным транспортом.- контроль за проведением технического обслуживания и технического осмотра автобусов- контроль за прохождением медицинских осмотров водителями- контроль за расходованием ГСМ. |  | Зам.директора по безопасности Буйняков И.Ф. |
| **Административно-хозяйственная деятельность, деятельность ответственного за энергосбережение и повышение энергоэффективности, ответственного за размещение информации на официальном сайте энергоэффективности, сайте системы ГИС по энергоэффективности, ответственного за исправное состояние тепловых энергоустановок.** |
| 1. | Разработка планов закупок, разработка плана-графика закупок на очередной 2017 финансовый год, расчёт бюджетных средств для закупок у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций, размещение и публикация на официальном сайте, внесение изменений. | Первый квартал 2018 финансового года, в течение года по необходимости | Зам.директора по АХР Митрушин А.П.Директор школы С.В.Данченкова |
| 2. | Разработка и публикация на официальном сайте результатов использования имущества, выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности и других показателей работы образовательного учреждения, разработка и публикация нового плана финансово-хозяйственной деятельности  | Декабрь 2017 г.Первый квартал 2018 г. | Зам.директора по АХР Митрушин А.П. |
| 3. | Заключение договоров и контрактов на 2017 финансовый год | Декабрь 2017 г.январь 2018 г. далее по необходимости в течение года | Зам.директора по АХР Митрушин А.П.Директор школы С.В.Данченкова |
| 4. | Публикация на официальном сайте информации об исполнении размещенных контрактов с сфере закупок, размещение официальном сайте информации о вновь заключенных контрактах, внесение изменений. | Декабрь 2017 г.Первый квартал 2018 г., далее в течение года по необходимости | Зам.директора по АХР Митрушин А.П. |
| 5. | Публикация на официальном сайте информации об исполнении муниципального задания, размещение нового утвержденного муниципального задания, внесение изменений. | Декабрь 2017 г.Первый квартал 2018 г., далее в течение года по необходимости | Зам.директора по АХР Митрушин А.П.Директор школы С.В.Данченкова |
| 6. | Мониторинг энергоресурсов, снятие показаний приборов учёта энергоресурсов, размещение сведений на официальном сайте | Ежемесячно в течение года. | Зам.директора по АХР, ответственный за размещение информации по энергоэффективности Митрушин А.П. |
| 7. | Разработка декларации по энергоресурсам и размещение на официальном сайте ГИС, предоставление отчёта в центр энергосбережения и повышения энергоэффективности о достижении целевых показателей в соответствии утвержденной программы. | Январь-май 2018 г. | Зам.директора по АХР, ответственный за энергосбережение и повышение энергоэффективности Митрушин А.П. |
| 8. | Ревизия отопительной системы, заключение договоров на опрессовку и ремонт отопительной системы, контроль за состоянием отопительной системы, текущие ремонты приборов отопления. | Июль-август 2018 г., в течение учебного | Зам.директора по АХР, ответственный за исправное состояние тепловых энергоустановок Митрушин А.П. |
| 9. | Благоустройство территории, обрезка деревьев, выкашивание травы на пришкольной территории | Апрель- октябрь 2018 г.,  | Зам.директора по АХР Митрушин А.П. |
| 10. | Контроль за выполнением работниками структурного подразделения МОП требований охраны труда, за соблюдением режима образовательного учреждения, проведение инструктажей на рабочем месте. Разработка графиков работы работников структурного подразделения МОП , обеспечение работников средствами защиты и личной гигиены  | В начале учебного года, контроль в течение года.  | Зам.директора по АХР Митрушин А.П. |
| 11. | Выполнение требований по обеспечению работы МБОУ Стодолищенская СШ в соответствии СанПин, Правил Противопожарного Режима, и других требований в соответствии законодательств РФ. | В течение года | Зам.директора по АХР Митрушин А.П. |