

**I. Общие положения.**

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, утверж­денными постановлением Главного государственного са­нитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189, Санитарно-эпидемиологическими тре­бованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений СП 2.1.2.2844-11, утвержденными постановлением Главно­го государственного санитарного врача Российской Фе­дерации от 23 марта 2011 года № 23.
  2. Настоящее положение устанавливает порядок ком­плектования и организации интерната при МОУ Стодолищенской СШ (далее — пришкольный интернат).
  3. Деятельность пришкольного интерната осущест­вляется в целях:
* обеспечения гарантий получения доступного об­щего обязательного образования;
* оказания социально-педагогической и психолого-педагогической помощи семье в обучении и воспита­нии детей;
* реализации образовательным учреждением комп­лексного решения учебно-воспитательных и оздоро­вительных задач.
  1. Основными задачами пришкольного интерната яв­ляются:
* создание условий для обеспечения гарантий на получение образования обучающихся школы, прожи­вающих на расстоянии свыше 3 км от нее и не обеспе­ченных систематическим подвозом к месту обучения;
* создание условий для обеспечения личностного развития обучающихся, их творческой активности и самореализации;
* создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
  1. Положение о пришкольном интернате вводится в действие приказом директора по школе.

**II.Порядок приема обучающихся в интернат при общеобразовательном учреждении.**

* 1. Зачисление обучающихся в пришкольный интер­нат производится приказом директора школы на основании заявления родите­лей (законных представителей) обучающегося (далее — родители).
  2. Приказом директора школы утверждается список групп пришкольного ин­терната с указанием контингента обучающихся и педаго­гических работников, работающих с группой, определе­нием помещений.
  3. Исключение обучающихся из пришкольного интер­ната производится приказом директора по заявлению родителей обуча­ющихся с указанием причины выбытия.

**III. Организация деятельности пришкольного интерната.**

* 1. Пришкольный интернат создается при общеобра­зовательном учреждении, имеющем необходимые поме­щения и располагающих необходимым оборудованием, мебелью, спальными принадлежностями.
  2. Режим работы пришкольного интерната — кругло­суточный.
  3. Режим работы утверждается директором школы и доводится до сведе­ния родителей обучающихся.
  4. Для обучающихся, проживающих в пришколь­ном интернате, выделяются помещения для организации учебной и игровой деятельности, а также используются кабинеты технического труда, спортивный и актовый залы, библио­тека, читальный зал и другие помещения.
  5. Учебная, внеклассная и внешкольная работа в пришкольном интернате является частью всей системы учебно-воспитательного процесса общеобразовательно­го учреждения, обеспечивающего единство патриотичес­кого, нравственного, духовного, эстетического, трудово­го воспитания, развитие творческой деятельности обуча­ющихся.
  6. Режим дня в пришкольном интернате устанавлива­ется в соответствии с санитарно-гигиеническими требо­ваниями, с указанием времени на организацию учебной, игровой, дополнительной, физкультурно-оздоровитель­ной, трудовой и других видов деятельности обучающих­ся.
  7. Продолжительность прогулки для обучающихся 5-9 классов — не менее 1,5 часа.
  8. Наилучшим сочетанием видов деятельности обуча­ющихся является их двигательная активность на возду­хе до начала самоподготовки (прогулка с организаци­ей подвижных или спортивных игр), а после самоподготовки — участие в мероприятиях эмо­ционального характера (игры, викторины).

Рекомендуется предусматривать прогулки:

* до обеда, длительностью не менее одного часа, после окончания учебных занятий в школе;
* перед самоподготовкой, в течение одного часа;
* после самоподготовки.

Перемены, необходимые для отдыха обучающихся от предшествующей деятельности и восстановления рабо­тоспособности, рекомендуется проводить в играх малой и средней подвижности. Наибольшее оздоровительное влияние оказывают перемены, проводимые на свежем воздухе.

* 1. Длительность отдельных компонентов режима продленного дня определяется в зависимости от возрас­та обучающихся, количества уроков, объема домашних занятий.
  2. Выполнение обучающимися домашних заданий (самоподготовка) является одной из самых ответствен­ных и сложных частей многосторонней работы при­школьного интерната.
  3. Длительность выполнения домашних заданий со­ставляет:
* для обучающихся 5-6-х классов — до 2,5 часа;
* для обучающихся 7-9-х классов — до 3-х часов;
* для обучающихся 10-11-х классов — до 3,5 часа.
  1. Порядок выполнения домашних заданий опреде­ляется по усмотрению обучающихся, при этом рекомен­дуется начинать с предмета средней трудности для дан­ного обучающегося. Также допускается устраивать само­произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы.
  2. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя ис­пользовать в других целях.
  3. Работу следует планировать так, чтобы ежедневно обучающиеся имели возможность выбрать для себя за­нятия в соответствии с интересами и желаниями.
  4. Обучающиеся, проживающие в пришкольном ин­тернате, могут заниматься в музыкальных, художествен­ных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, ор­ганизуемых на базе общеобразовательных учреждений.
  5. По согласованию с родителями воспитатель может отпускать обучающегося для посещения занятий в уч­реждениях дополнительного образования.
  6. С целью оказания социальной поддержки обучаю­щимся из малообеспеченных семей, проживающих в при­школьном интернате может быть рассмотрен вопрос об освобож-дении таких семей от платы за питание и проживание.
  7. Список обучающихся, на которых распространяют­ся льготы по оплате за питание в пришкольном интерна­те, а также размер предоставляемых льгот, утверждается директором школы и со­гласуется с общешкольным родительским комитетом.
  8. Медицинское обслуживание обучающихся, про­живающих в пришкольном интернате, обеспечивается медицинскими работниками общеобразовательного уч­реждения

**IV. Права и обязанности участников**

**образовательного процесса пришкольного**

**интерната**

* 1. Права и обязанности работников и обучающихся определяются Законом Российской Федерации «Об обра­зовании», Типовым положением об общеобразователь­ном учреждении, Уставом общеобразовательного учреж­дения. Правилами внутреннего трудового распорядка уч­реждения и настоящим положением.
  2. Директор школы несет ответственность за создание условий для ра­боты интерната, общую организацию образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обу­чающихся, обеспечивает организацию питания и отдыха, осуществляет контроль состояния работы пришкольного интерната.
  3. Заместитель директора по воспитательной работе организует методическую работу с воспитателя­ми, проводит контроль, анализ качества, результатив­ности работы интерната, решает вопросы программно­го и методического обеспечения, осуществляет контроль ведения необходимой документации.
  4. Заведование хозяйством пришкольного интерна­та возлагается на заместителя директора по административно – хозяйственной части.
  5. Заместитель директора по административно – хозяйственной части осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию пришкольного интер­ната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту в помещениях и на при­легающей территории; следит за состоянием помеще­ний и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает воспитанников пришкольного интерната постельными принадлежностями и предметами хозяйст­венного обихода, организует питание учащихся-воспи­танников, руководит работой младшего обслуживающе­го персонала.
  6. Воспитатель пришкольного интерната несет от­ветственность за охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдение установленного режима дня, качество учеб­но-воспитательной работы, состояние и организацию предметно-образовательной среды.
  7. Воспитатель выполняет обязанности по анали­зу и планированию учебной, оздоровительной, воспита­тельной и развивающей деятельности с обучающимися в пришкольном интернате, ведет учет посещаемости и со­ответствующую отчетную документацию, организует ра­боту с родителями.
  8. Контроль состояния образовательной деятель­ности пришкольного интерната осуществляется в соот­ветствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.
  9. На время пребывания в пришкольном интерна­те обучающимся (воспитанникам) бесплатно предостав­ляется кровать, матрац, подушка, одеяло, две смены бе­лья постельного, а также предметы общего пользования: шкаф, тумбочка, зеркало, умывальники, телевизор и т.д.
  10. Учащиеся, проживающие в пришкольном интерна­те, обязаны соблюдать утвержденные директором школы Правила проживания и поведения пришкольного интер­ната, режим дня, участвовать в работе по самообслужи­ванию.
  11. Обучающиеся, проживающие в интернате, на об­щем собрании выбирают совет интерната в составе ста­росты (он же председатель совета), двух помощников старосты, председателей комиссий — учебной, культур­но-массовой, хозяйственной и санитарной.
  12. Староста и его помощники под руководством вос­питателя устанавливают дежурство в интернате, столо­вой, следят за выполнением воспитанниками всех работ по самообслуживанию, соблюдением проживающими в пришкольном интернате установленного режима.