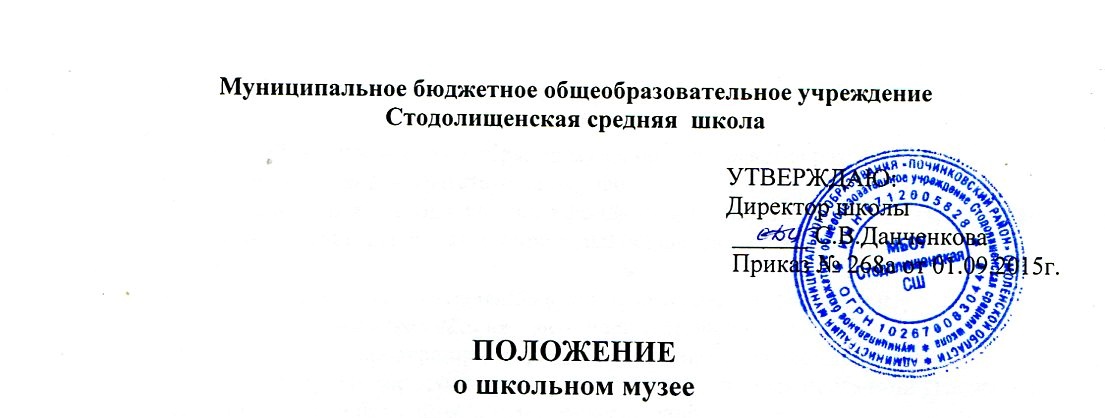
****

1. **Общие положения.**

1.1.Школьный музей ( далее музеи ) действует на основании Закона РФ « Об

образовании», а в части учёта и хранения фондов – Федерального закона о

музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации .

1.2.Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации

обучающихся.

1.3.Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

**2. Организация и деятельность музея.**

2.1.Организация музея в школе является результатом краеведческой, туристской,

экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создаётся музей по инициативе

педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

2.2.Учередителем музея является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Стодолищенская средняя школа. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

2.3.Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем

школы.

2.4.Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

- музейная экспозиция;

- положение о музее, утверждённое руководителем образовательного учреждения.

1. **Функции музея.** 
   1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путём выявления сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно – просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом;

- развитие детского самоуправления.

**4.Учёт и обеспечение сохранности фондов музея.**

4.1. Учёт музейных предметов, собрания музея осуществляется раздельно по

- основному и научно – воспитательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной

и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге

музея;

- учёт – воспитательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п. )

осуществляется в книге учёта научно – воспитательного фонда.

4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель музея.

4.3. Хранение в музеях взрывоопасных радиоактивных и иных предметов угрожающих

жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных

металлов и камней осуществляется с действующим законодательством.

4.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должна быть

передана на хранение в ближайший музей, архив.

**5. Руководство деятельностью музея.**

5.1.Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель

образовательного учреждения.

5.2.Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет

руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

5.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

5.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или

попечительский совет.

**6. Реализация (ликвидация) музея.**

6.1. Вопрос о реализации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекции

решается учредителем по согласованию с Отделом образования, Администрацией МО «Починковский район» Смоленской области.