****

1. **Общие положения.**

1.1.Школьный музей ( далее музеи ) действует на основании Закона РФ « Об

 образовании», а в части учёта и хранения фондов – Федерального закона о

 музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации .

1.2.Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации

 обучающихся.

1.3.Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

**2. Организация и деятельность музея.**

2.1.Организация музея в школе является результатом краеведческой, туристской,

 экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создаётся музей по инициативе

 педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

2.2.Учередителем музея является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Стодолищенская средняя школа. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

2.3.Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем

 школы.

2.4.Обязательные условия для создания музея:

 - музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

 - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

 - помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

 - музейная экспозиция;

 - положение о музее, утверждённое руководителем образовательного учреждения.

1. **Функции музея.**
	1. Основными функциями музея являются:

 - документирование истории, культуры и природы родного края, России путём выявления сбора, изучения и хранения музейных предметов;

 - осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

 - организация культурно – просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом;

 - развитие детского самоуправления.

**4.Учёт и обеспечение сохранности фондов музея.**

4.1. Учёт музейных предметов, собрания музея осуществляется раздельно по

 - основному и научно – воспитательному фондам:

 - учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной

 и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге

 музея;

 - учёт – воспитательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п. )

 осуществляется в книге учёта научно – воспитательного фонда.

4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель музея.

4.3. Хранение в музеях взрывоопасных радиоактивных и иных предметов угрожающих

 жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных

 металлов и камней осуществляется с действующим законодательством.

4.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должна быть

 передана на хранение в ближайший музей, архив.

**5. Руководство деятельностью музея.**

5.1.Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель

 образовательного учреждения.

5.2.Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет

 руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

5.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

5.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или

 попечительский совет.

**6. Реализация (ликвидация) музея.**

6.1. Вопрос о реализации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекции

 решается учредителем по согласованию с Отделом образования, Администрацией МО «Починковский район» Смоленской области.